

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Gereformeerde kerk Vrijgemaakt Nieuwerkerk aan den IJssel  
Betreft gebouw: De Lichtkring

Versie		Datum
0.1 concept	<b>Eerste opzet</b>	09 juni 2020
0.2 concept	<b>Aangepast na review door leden crisisteam</b>	19 juni 2020
0.3 concept	<b>Aanvullingen kinderwerk; Aanpassingen na gesprek met Kerkenraad</b>	29 juni 2020
0.3.a concept	<b>Met plattegrond van de kerkzaal</b>	29 juni 2020
0.4 concept	<b>Aanvulling crèche en nieuwste richtlijnen RIVM</b>	07 juli 2020
1.0 definitief	<b>Aanvulling uitnodigingsbeleid en communicatieparagraaf</b>	15 juli 2020
1.1 definitief	<b>Aangevuld met paragrafen inzake Doop en Avondmaal</b>	19 aug 2020
1.2 definitief	<b>Aantal uit te nodigen gemeenteleden van 75 naar 95</b>	27 aug 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken.

Zie [www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol).

Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>4</b>
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b>	<b>7</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	Routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	Garderobe	7
4.1.4	Parkeren	7
4.1.5	Toiletgebruik	8
4.1.6	Reinigen en ventileren	8
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	9
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	10
4.4	Taakomschrijvingen	11
4.4.1	Gastheren en gastvrouwen	11
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	11
4.4.3	Techniek	11
4.4.4	Volwassenband, Jeugdband, Vocalisten, Organisten, Bijbellezers en ouderling van dienst	11
4.5	Tijdschema	12
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b>	<b>13</b>
5.1	Besluitvorming	13
5.2	Communicatie	13
<b>6</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>14</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	14
6.2	Bezoekwerk	14

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we op een veilige en verantwoorde wijze als gemeente de erediensten weer opstarten, daarbij willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Naar verwachting starten we vanaf zondag 19 juli de kerkdiensten met een maximum van 100 personen. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen; het uitnodigingsbeleid is er in deze periode op gericht om niet tot het maximale aantal personen te gaan.
- Vanaf 1 augustus schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 120 personen in het gebouw.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Ouderen (geboren in 1950 of eerder) en gemeenteleden met een kwetsbare gezondheid wijzen wij op het gevaar van besmetting met het Covid-19 virus tijdens of rondom de kerkdienst. Wij adviseren hen, met het oog op hun eigen gezondheid, zorgvuldig af te wegen of het wijs is om de samenkomsten te bezoeken; zie ook: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw – De Lichtkring – wordt alleen gebruikt door de eigen gemeente.

Vooralsnog gaan we uit van 1 dienst per zondag.

Daarnaast kan er sprake zijn van diensten op christelijke feestdagen.

Sporadisch zal er sprake zijn van een huwelijksdienst of een bijeenkomst in het kader van een begrafenis.

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Als regel worden de diensten belegd op zondagmorgen om 10.00 uur.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers.

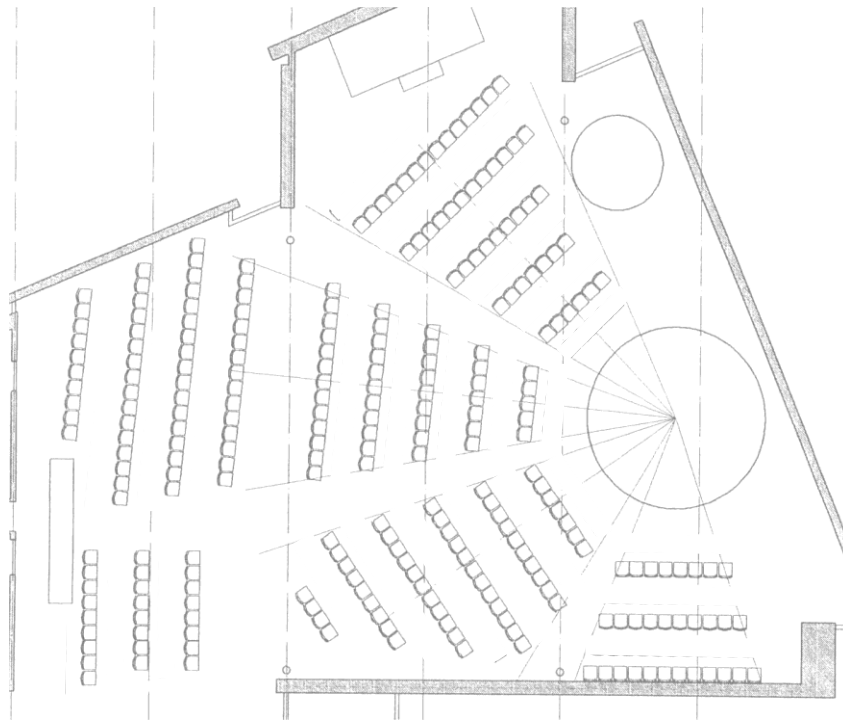
Vastgesteld is, dat met in achtneming van bovenstaande regel, 100 bezoekers ontvangen kunnen worden.

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal in De Lichtkring heeft stoelen.

- Van voor naar achteren gezien, worden telkens de 1<sup>e</sup>, de 3<sup>e</sup>, enz. rijen stoelen verwijderd.
- Hierdoor ontstaat er tussen de rijen een afstand van minimaal 1 ½ meter.
- We gebruiken wel de hele breedte van de zaal, zoals die nu is ingedeeld in drie vakken.
- Kerkgangers ontvangen bij binnenkomst 3 rode kaarten;
- Wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan de rand van de voorste rij zitten;
- Men legt vervolgens de drie rode kaarten op de volgende drie stoelen;
- De volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare niet-rode stoel zitten en legt weer drie rode kaarten naast zich neer;
- Men vult de kerkzaal zo van voor naar achter;

Let op: Bij stoelen die in rijen blijven staan, geldt de verplichting om ze te koppelen.



### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

- De bezoekers krijgen bij binnenkomst aanwijzingen voor de indeling zoals benoemd in paragraaf 3.2.1.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Het maximaal aantal bezoekers in het gebouw is beperkt;
- Middels het **uitnodigingsbeleid** wordt het aantal bezoekers gereguleerd, zodat er nooit meer dan het maximaal toegestane aantal personen in het kerkgebouw aanwezig is. (Zie daarvoor paragraaf 4.3 Uitnodigingsbeleid)
- Het maximaal aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus exclusief het kerkelijk team van - bijvoorbeeld - koster, predikant, organist, ambtsdragers, maar inclusief kinderen en medewerkers in de zalen.

#### Stappen:

1. Vastgesteld is, dat de capaciteit van de kerkzaal ruim voldoende is om 120 bezoekers (vanaf 1 augustus) te kunnen ontvangen.
2. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 19 juli 2020	Aangepast gebruik per 2 augustus
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 350 tot 450 zitplaatsen	Kerkdiensten Tot maximaal 75 zitplaatsen in gebruik; Let op: ook de voorganger en de overige medewerkers dienen een zitplaats te hebben	Kerkdiensten Tot maximaal 120 zitplaatsen in gebruik; Let op: ook de voorganger en de overige medewerkers dienen een zitplaats te hebben
Werkkamer predikant	Kerkenraad voor de dienst	Ouderling + diaken + voorganger.  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal	Ouderling + diaken + voorganger.  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal
Grote zaal	Bijbelklassen voor 15 kinderen en 2 leiders	Worden in deze periode niet opgestart	Vanaf 2 september; een koppel leiding, met ca. 10 tot 15 kinderen.
Overige zalen	Crèche 0 – 4 jarigen	Zaal nader te bepalen	Zaal nader te bepalen

Let op: aanwezigen in de zalen (Bijbelklassen en dergelijke) tellen mee in het totaal van 100 aanwezigen.

Vaststelling aantal genodigden

Vanaf	Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig medewerkers		Max uitnodigen	90% ivm gasten
19 juli	75	-/-	15	=	60	50
2 augustus	120	-/-	15	=	105	95

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst van de bezoekers wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen. Dit gebeurt middels een persoonlijke benadering door het welkomsteam en de gastheren en gastvrouwen. Daarnaast worden de bezoekers middels posters gewezen op het houden van 1 ½ meter afstand en het opvolgen van aanwijzingen door de coördinatoren.
- Door middel van communicatie in “De Lichtflits” en de gemeente-app, worden bezoekers vooraf geïnformeerd welke ingangen en uitgangen worden gebruikt. Na ontvangst bij de hoofdingang, worden bezoekers verder begeleid naar hun zitplaats. (zitplaatsen)

#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren worden door de koster geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bij de ingang staat desinfecterend middel; de bezoekers worden verzocht om daar gebruik van te maken;
- De garderobe wordt niet gebruikt; men neemt de jas mee naar de eigen zitplaats;
- Bij binnenkomst worden de bezoekers geïnstrueerd over de in te nemen zitplaats;
- In de kerkzaal zijn twee gastheren / gastvrouwen aanwezig om het een en ander in goede banen te leiden (zie ook paragraaf 3.2.1.)

#### **Verlaten van de kerk**

- Aan het einde van de dienst (na de zegen) wordt iedereen verzocht om weer plaats te nemen;
- Vervolgens krijgt men aanwijzingen om de kerkzaal op een ordelijke wijze te verlaten;
- De mensen op de achterste rij verlaten de kerkzaal als eerste; daarna de rij daarvoor, en zo verder naar voren;
- Men wordt verzocht om buiten niet met elkaar te blijven praten;

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers worden erop gewezen om direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal met elkaar te blijven praten.

Ditzelfde geldt voor het weer naar buiten gaan. Men wordt verzocht om na het verlaten van het kerkgebouw niet te blijven napraten op de parkeerplaats.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt; men neemt de jas mee naar de eigen zitplaats.

#### 4.1.4 Parkeren

Bij het parkeren van de auto en de fiets, dient men de afstand van 1 ½ meter ten opzichte van elkaar te respecteren.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt.

De gemeenteleden worden opgeroepen om thuis naar de wc te gaan.

In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar.

Bij de toiletten wordt een desinfecteringszuil geplaatst. Middels posters wordt men gewezen op het maximaal toepassen van hygiëne maatregelen, zoals het handenwassen.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

De stoelen in de kerkzaal worden in de week voorafgaand aan de dienst gereinigd.

Hiervoor geldt het gebruikelijke rooster. Veelal vindt de schoonmaak op maandag plaats. Op maandagavond wordt ook het gehele kerkgebouw opnieuw gereinigd.

Hiervoor is een aangepaste instructie in de werkmap opgenomen.

De kerkzaal wordt voorafgaand aan de diens geventileerd. Er is in het kerkgebouw geen mechanische ventilatie aanwezig. Het ventileren van de kerkzaal gebeurt middels het openzetten van alle deuren.

Als de weersomstandigheden het toelaten, staan de deuren ook tijdens de eredienst open.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **Avondmaal**

Rondom de bediening van het heilig Avondmaal nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen in acht:

- Bij de bereiding van het avondmaal vooraf zullen door kosters en diakenen de gebruikelijke hygiëne maatregelen in acht worden genomen. Handen worden gewassen en ontsmet. Bij het bereiden van het brood wordt een mondkapje gedragen.
- Het brood wordt op ruime schalen neergelegd en op tafels geplaatst, zodat deelnemers aan de viering één stukje brood kunnen pakken zonder een ander stukje aan te raken en ze niet bij de predikant langs hoeven.
- Er worden alleen kleine avondmaalbekertjes gebruikt voor wijn en druivensap. Deze worden vooraf op tafels klaargezet.
- Het brood dat door de predikant gebroken wordt en de wijn die wordt uitgeschonken in een beker worden verder niet meer tijdens de viering gebruikt.
- In de looproute naar het avondmaal zal een ontsmettingszuil staan, zodat iedereen voorafgaand aan de viering z'n handen kan ontsmetten.
- De ouderling die nodig ziet erop toe dat deelnemers de gebruikelijke 1,5 meter afstand kunnen bewaren.



## Doop

Rondom de bediening van de heilige Doop nemen we de volgende voorzorgsmaatregelen in acht:

- Doopouders nemen op de voorste rij plaats. Hun familie neemt zo veel mogelijk in het vak achter de doopouders plaats. Waarbij ook binnen de familie, tussen de verschillende huishoudens, de 1,5 meter afstandsregel in acht wordt genomen.
- Er kunnen maximaal 4 doopgezinnen in een dienst aanwezig zijn.
- Bij het stellen van de doopvragen zorgt de predikant voor voldoende afstand.
- Kinderen uit de crèche gaan bij hun ouders zitten en staan niet bij de doopvont.
- Voor het dopen ontsmet de predikant zijn handen.
- Doppen gebeurt door de predikant met de hand, tenzij de doopouders hiertegen bezwaar hebben. In dat geval is het mogelijk dat een vader of moeder het doopwater sprenkelt terwijl de predikant de doopformule uitspreekt.

### 4.2.2 Zang en muziek

Vooralsnog wordt er door de gemeente niet gezongen in samenzang.

In de liturgie is er een mogelijkheid om een aantal zangers samen met het orgel te laten zingen of wel een combo of band in te zetten met eveneens een aantal zangers. De zangers worden op een onderlinge afstand van drie meter van elkaar opgesteld. De afstand tussen de zangers en de voorste rij van de aanwezigen dient **vijf** meter te bedragen.

Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van opnames. (uit eigen archief of bijvoorbeeld van YouTube)

### 4.2.3 Collecteren

Voor het collecteren wordt gebruik gemaakt van de collecte-app.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt voor- of na de diensten in het kerkgebouw geen koffie gedronken met elkaar.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

#### Bijbelklas groep 1 t/m 8.

Vanaf 2 september 2020 wordt er iedere week bijbelklas aangeboden, voor alle kinderen die op dat moment in de kerk zijn. Er is per keer een koppel leiding aan de beurt voor die hele groep met wisselende leeftijden. Evt. kan de groep verdeeld worden in onder-bovenbouw. We verwachten dat er ca 10-15 kinderen. Mocht blijken dat er meer kinderen zijn dan kan dit per keer opgeschaald worden.

Omdat kinderen meegeteld worden bij de 100 personen moeten ze zich ook aanmelden. Het is handig als de ouders bij het aanmelden voor de dienst de mogelijkheid hebben om hun kind(eren) aan te melden voor de crèche/bijbelklas.

De kinderen gaan net als eerder de dienst uit na het gebed en komen terug voor de zegen (in overleg met Predikant / voorganger).

### Crèche 0-4 jarigen

Vanaf 15 juli is er weer kinderopvang voor de kinderen van 0-4 jaar. Er zijn per keer 2 ouders (of 1 ouder en 1 tiener) aanwezig op de groep om op te passen. Zij houden onderling afstand, gebruiken desinfectiegel en zetten zoveel mogelijk de ramen open. Per keer worden ca 10 kinderen verwacht. De eerste twee diensten verwachten we iets minder kinderen en is mogelijk 1 ouder voldoende.

De jongste kinderen worden meegeteld bij de 100 personen (vanwege de dan niet geldende registratieplicht), daarom verdient het de voorkeur dat ouders bij het aanmelden voor de dienst ook hun kinderen aanmelden voor de creche.

De kinderen van 0-4 jaar worden voor aanvang van de dienst gebracht via de achteringang van de kerk. Dit gaat één voor één, er wordt buiten gewacht tot de vorige ouders weer naar buiten komen. De ouders verlaten het gebouw via de achteringang en kunnen via de vooringang de kerk in. Na de kerkdienst halen ouders op dezelfde manier hun kind weer op. Één voor één via de achteringang.

Het is in deze periode niet mogelijk om de kinderen eerder op te halen uit de crèche, bijvoorbeeld tijdens de collecte. Het is wel mogelijk om de kinderen tijdens de kerkdienst alsnog naar de crèche te brengen. Ouders brengen hun kind dan ook via de achteringang.

Ouders laten bij het brengen van hun kind hun 06 nummer achter bij de oppassende ouders, zodat ze gebeld/geappt kunnen worden op het moment dat hun kind toch eerder opgehaald moet worden. In dat geval haalt de ouder het kind op en verlaat vervolgens het gebouw

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

### **Wie uitnodigen?**

Binnen de Lichtkring werken we met miniwijken. Het is daarom ook zinvol, ook voor de onderlinge verbinding in de wijken, om leden uit te nodigen per miniwijk. We starten dan ook met het uitnodigen van wijk 1 en zo verder in volgorde van de wijken. We schatten in dat ca. 50% van de leden gebruik zal maken van de uitnodiging. De eerste diensten zullen er maximaal 100 gemeenteleden worden uitgenodigd. Vervolgens kunnen vanaf dienst 4 ca. 190 uitnodigingen uitgestuurd worden. We schatten in dat in eerste instantie na ca. 7 diensten de gehele gemeente uitgenodigd is.

### **Wanneer uitnodigen?**

Uitnodigen gaat via Scipio en geschiedt op maandag voor de betreffende zondag. De genodigden hebben tot vrijdagavond 19u om zich aan te melden voor de dienst. Vanaf dat moment is dat niet meer mogelijk en worden de dan nog vrije plaatsen beschikbaar gesteld aan een volgende groep (eerstvolgende miniwijk) die hiervoor wordt uitgenodigd.

### **Registratie genodigden**

Het is belangrijk om voor de dienst een lijst beschikbaar te hebben voor de deelnemers zodat de gastheren/-vrouwen kunnen checken of bezoekers ook daadwerkelijk aangemeld zijn. Bezoekers zonder geldige registratie mogen helaas niet fysiek deelnemen en worden naar de streamingdienst verwezen.

### **Wie uitnodigen**

De gehele gemeente wordt uitgenodigd, dus ook gehele gezinnen (ongeacht leeftijd). Iedere deelnemer dient wel duidelijk op zijn/haar eigen verantwoordelijkheid te worden gewezen omtrent zijn/haar fysieke gesteldheid en kwetsbaarheid.

Voor gasten geldt dat ze zich van tevoren op een emailadres dienen aan te melden. Deze aanmelding dient bevestigd te worden.

### **Bijzondere diensten**

Worden er doop- en avondmaalsdiensten gehouden? Indien dit het geval is, zullen igv doopdiensten bijzondere maatregelen genomen dienen te worden, zoals bijv. het verlagen van het contingent eigen leden en verhogen van het aantal gasten.

## **4.4 Taakomschrijvingen**

### **4.4.1 Gastheren en gastvrouwen**

Voor iedere eredienst wordt een drietal gastheren/ gastvrouwen aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar door een geel hesje.

Een gastheer / gastvrouw ontvangt de bezoekers bij de ingang.

Naast deze persoon heeft ook het welkomsteam een taak bij het verwelkomen en instrueren van de bezoekers.

De andere twee gastheren / gastvrouwen bevinden zich in de kerkzaal voor het aanwijzen van de plaatsen.

### **4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger**

De predikant, preeklezer en de ouderling van dienst zijn voor de dienst in de werkkamer van de predikant.

Voor aanvang van de dienst wordt er door de ouderling geen handdruk gegeven aan de voorganger. De handdruk wordt hierbij vervangen door een hoofdknik.

### **4.4.3 Techniek**

Voor de techniek is een nieuwe "Mediatafel" geplaatst.

Op deze tafel staat apparatuur voor de beamer en voor de life-stream uitzendingen. Twee personen kunnen op ruim 1 ½ meter van elkaar de afzonderlijke apparatuur bedienen.

Bij de opstart, de eerste paar weken, zullen er drie technici aanwezig zijn om de apparatuur te bedienen. Tussen de mensen worden schermen geplaatst.

Voor aanvang reinigt de technicus zijn "eigen" apparatuur. Ditzelfde geldt na afloop van de eredienst.

### **4.4.4 Volwassenband, Jeugdband, Vocalisten, Organisten, Bijbellezers en ouderling van dienst**

De medewerkers aan de dienst, zoals de Volwassenband, Jeugdband, Vocalisten, Organisten, Bijbellezers en de ouderling van dienst, nemen tijdens hun activiteiten de 1 ½ meter-regel in acht.

De zangers dienen echter drie meter van elkaar te staan.

Zij staan dusdanig opgesteld, dat er minimaal **vijf** meter afstand is tot de voorste rij met kerkgangers.

#### 4.5 Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
	<b>Zondag</b>	
8:00 uur	Deuren van het gebouw open om te ventileren. Deurklinken reinigen	Koster
8:30 uur	Techniek aanwezig	Mediateam (3)
8:45 uur	Muziekteam aanwezig	
9:00 uur	Gastvrouwen / Gastheren aanwezig	Gastvrouwen/ heren (3)
9:30 uur	Gemeenteleden en gasten arriveren	
10:00 uur	Aanvang dienst	
11:15 uur +/-	Einde dienst	
Na afloop	Ventileren	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
Maandag	Reinigen: - stoelen - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakploeg

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld. De voorzitter van de Kerkenraad parafeert het plan voor akkoord.

### 5.2 Communicatie

Gemeentelieden en gasten worden op de hoogte gebracht van het weer openen van De Lichtkring en het daarbij gehanteerde gebruikersplan, het uitnodigingsbeleid, de veiligheidsregels en de kinderopvang.

Dit gebeurt via de website, de gemeente-app Scipio, de nieuwsbrief Lichtflits en email. Kernboodschap:

*Blij nieuws! Vanaf zondag 19 juli zijn er weer samenkomsten in De Lichtkring. Wat fijn dat we samen God mogen ontmoeten en eren in De Lichtkring én elkaar weer mogen ontmoeten. We starten voorzichtig met een beperkt aantal aanwezigen in de kerk. Vanaf 2 augustus schalen we op naar maximaal 100 aanwezigen, de maximale capaciteit voor onze kerk in deze periode. Ook gasten zijn welkom in onze kerk. De samenkomsten zijn vanaf 19 juli live, online te volgen, via livestream. Laten we ons samen houden aan de veiligheidsregels.*

Veiligheidsregels:

- Ben je verkouden of ziek, dan blijf je thuis.
- Heb je koorts en/of klachten die mogelijk wijzen op corona, blijf thuis (en laat je testen).
- Behoort u tot een risicogroep, overweeg dan of het wijs en verantwoord is om naar de kerk te gaan.
- Hoest en nies in de Elleboog, geef geen handen en ga thuis naar het toilet.
- Samen zingen is nu niet mogelijk, we maken afwisselend gebruik van orgel, zangers en de band.
- Je jas houd je bij je (of thuis) en we drinken (helaas) geen koffie na de dienst.
- Voor en na de samenkomst gaan we niet op het kerkplein met elkaar in gesprek.

Het **gebruikersplan** wordt na vaststelling op de website geplaatst en via de nieuwsbrief Lichtflits worden leden hierop geattendeerd.

Het **uitnodigingsbeleid** wordt via de Lichtflits gecommuniceerd aan de leden van de gemeente. Op de website komt een nieuwsbericht waarin gasten welkom worden geheten en worden gevraagd zich aan te melden als zij een samenkomst willen bijwonen.

De **veiligheidsregels** worden gecommuniceerd aan de leden via de Lichtflits, gepubliceerd op de website, zodat gasten hierop geattendeerd worden. In de bevestigingsmail voor aanmelding voor een samenkomst, staan de veiligheidsregels genoemd.

Over de procedures rondom **kinderopvang** worden ouders van kinderen in de leeftijd 0-4 jaar apart geïnformeerd. Op de website komt te staan dat er kinderopvang is voor kinderen in de leeftijd 0-4 jaar.

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen.

Daarom geldt als basis bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven.

We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

Let daarbij verder nog op de volgende zaken:

- De toegangsdeur wordt door 1 persoon geopend en gesloten
  - De overige deelnemers hoeven de deurklinken, enz. niet aan te raken
- De tafels en stoelen worden zo geplaatst, dat men minimaal op 1 ½ meter van elkaar zit
- Achter de stoelen is voldoende ruimte (1 ½ meter) om achterlangs te passeren
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe
- Er worden geen consumpties gebruikt
- Er wordt buiten of binnen het kerkgebouw niet voor- of nagepraat in groepjes
- Vergader maximaal 1 ½ uur

### 6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten ([www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol))